**KROK PO KROKU DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO 😊**

**Step by step to diploma exam**

**TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO od 10.02.2025 do 14.02.2025  
The deadlines for diploma exam: 10.02.2025 to 14.02.2025**

DLA KOGO: dla studentów studiów inżynierskich, którzy chcą kontynuować naukę na studiach magisterskich

FOR WHOM: For engineering students who want to continue their studies in a master's degree program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - zapisanie się w USOSie na przedmioty: Przygotowanie pracy dyplomowej i Seminarium dyplomowe ze wskazaniem Zakładu, w którym będą realizowane  *- registration in the USOS system for courses: Preparing the diploma thesis and diploma seminar. The student must indicate the Division of his/her diploma thesis completion.* | STUDENT/  Student | - |
| - rejestracja pracy dyplomowej poprzez elektroniczny formularz <https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6>  - papierowo: karta wznowienia (dla osób nie będących studentami)  *- registration of the diploma thesis through the electronic form :* [*https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6*](https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6) *-in paper only for those, who do not have the student status- readmission students.*  dla zainteresowanych  - USOSWeb: złożenie podania „prośba o zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów”  *only for student interested in such option: USOSWEB: submission of the form for "approval to preparing the diploma thesis in language different from the language applicable to student's studies".* | STUDENT/ Student | Wpisujemy na bieżąco  *we enter on a regular basis* |
| - wpisanie tematu pracy dyplomowej oraz Promotora do systemu USOS/APD  *- uploading the diploma thesis main theme and Supervisor's data to the USOS/APD systems* | DZIEKANAT/ *Deanery* | Wpisujemy na bieżąco  *we enter on a regular basis* |
| - złożenie wniosku o utajnienie pracy  Jak postępować jak praca została utajniona:  Tekst pracy j**est**:  - wgrywany do systemu USOS-APD;  - przekazywany do repozytorium pisemnych prac dyplomowych;  - sprawdzany w jednolitym systemie antyplagiatowym (JSA);  - w USOS APD w polach: streszczenia, słowa kluczowe student wpisuje: „praca utajniona”  Tekst pracy **nie jest** przekazywany do Bazy Wiedzy PW  *The application for "classified diploma thesis" accepted by the Dean. What are the next steps: 1. Diploma thesis content is: - uploaded to the USOS-APD system - sent to diploma thesis repository - checked by the APD antiplagiarism system (JSA); The student should write the remark "classified diploma thesis" in the fields: key words, summary. The diploma thesis content IS NOT sent to the knowledge database of WUT* |  | **Podanie z załączonym wnioskiem oraz załącznikami/**  **uzasadnieniem należy złożyć w usosie – epodania PW przed wgraniem pracy do APD**  *Application with attached application and attachments/*  *justification should be submitted in usos - PW epodates before uploading the work to APD* |
| - USOS/APD: wpisanie danych dotyczących pracy dyplomowej, wgranie ostatecznej wersji pracy dyplomowej, przekazanie pracy do Promotora  - USOS/APD: złożenie oświadczenia studenta dot. samodzielnego wykonania pracy (wyłącznie w postaci elektronicznej)  *- USOS/APD: uploading the diploma thesis data, final version of the diploma thesis, submitting the thesis to the Supervisor.*  *- USOS/APD: uploading the student’s statement about preparing the thesis by himself/herself (only electronic version)*  dla zainteresowanych  - papierowo: podanie dodatkowych informacji do wpisania na suplemencie, takich jak: działalność w kołach naukowych, działalność w Samorządzie Studentów (należy złożyć zaświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną, opiekuna Koła, przewodniczącego WRS), stypendia naukowe, publikacje/wydawnictwa/konferencje (tytuł publikacji, nazwa i nr czasopisma naukowego lub wydawnictwa i rok wydania lub nazwa konferencji, miejscowość i data)  - papierowo do Prodziekana ds. dydaktycznych: wniosek o utajnienie pracy dyplomowej  - papierowo: złożenie ankiety  - papierowo: wniosek o wydanie certyfikatu Pegasus wraz z potwierdzeniem wpłaty  - papierowo: pełnomocnictwo do odbioru dokumentów /dyplomu, suplementu/ przez osobę trzecią  *only for student interested in such option:*  *- paper version: submission of the additional data to be added to the supplement, such as: student's research activity, Student's Union (the statement should contain the signature of the authorized person, research group manager, Student's Union chairman), educational scholarships, publications/ editions/conferences (title of a publication, newspaper or magazine number and exact name or the name of the editor, edition year or conference name, place, date).*  *-paper version of an application for diploma thesis confidential status directed to the Vice Dean for Education Affairs Professor Maciej Jaworski.*  *- paper version of the Inquiry form.*  *- paper version: application for issuing the Pegasus certificate with the confirmation of payment for it.*  *- paper version: Proxy for picking up the documents/ diploma, supplement/ by the third party.* | STUDENT/  Student | do 15.01.2025  *until 15.01.2025* |
| - sprawdzenie pracy  - przepuszczenie pracy przez JSA  - zaakceptowanie wyników zwróconych z JSA  - zatwierdzenie pracy  - wpisanie opinii do USOS/APD  - *checking the diploma thesis*  *-thesis antiplagiarism checking in JSA*  *- acceptance of the outcomes from JSA*  *-thesis approval*  *-opinion uploading to the USOS/APD* | PROMOTOR  *Supervisor* | do 17.01.2025  until 17.01.2025 |
| USOSWeb: **złożenie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (uwaga: podanie można złożyć dopiero po zaakceptowaniu pracy przez Promotora pracy i napisaniu opinii)**  *USOS WEB: submitting the application for admission to the diploma exam. (Attention: the application can be delivered only after diploma thesis approval done by the Supervisor and uploading the opinion )* | STUDENT  **Student** | do 21.01.2025  **until 21.01.2025** |
| WAŻNE: Suplementy będą generowane na bieżąco na podstawie złożonych podań o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Po wygenerowaniu suplementu dziekanat wyśle wiadomość. Prosimy cierpliwie czekać.  *Attention: Supplements will be generated on an ongoing basis based on the applications submitted for the diploma exam. Once the supplement is generated, the dean's office will send a message. Please wait patiently.*  Po wygenerowaniu suplementu dyplomant ma obowiązek:  - USOSWeb: zaakceptania danych osobowych  - USOSWeb: złożenie oświadczenia studenta w przedmiocie udzielenia licencji PW (wyłącznie w postaci elektronicznej)  *After preparing the supplement the graduate is obliged to:*  *- USOSWeb: personal data acceptance*  *-USOSWeb: submitting by the student a statement about granting a licence to WUT (only electronic version).* | STUDENT  ***Student*** | Termin będzie ustalany indywidualnie na podstawie zgłoszeń mailowych  *The term will be determined on an individual basis according to the e-mails received* |
| - sprawdzenie i akceptacja suplementu przez studenta  (w suplemencie należy sprawdzić: temat pracy dyplomowej, przedmioty wraz z ocenami, praktykę dyplomową, dodatkowe informacje, *uwaga: numer albumu pojawi się dopiero w wersji ostatecznej suplementu*). W przypadku odesłania suplementu do poprawy prosimy o wysłanie maila na adres: agnieszka.zgorzalek@pw.edu.pl w temacie proszę wpisać: "suplement do poprawy '*numer indeksu*' ".  - podjęcie decyzji o liczbie odpisów do dyplomu  - wniesienie wyliczonej przez system opłaty za odpisy  *-checking and approval of the supplement by the student*  *(student should check the following things in the supplement: diploma thesis theme, courses with grades, diploma internship, additional information/ Attention: index number shows only in the final version of the supplement). In case of the supplement correction, the message should be sent to the following address: agnieszka.zgorzałek@pw.edu.pl with the e-mail title: correction of the supplement+ index number.*  *- deciding in the matter of diploma quantity*  *- making the payment for diploma documents in accordance to the information in the system* | STUDENT  *Student* | Termin ustalony zostanie indywidualnie  ***The date will be determined individually*** |
| zaopiniowanie podania o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego  uwaga: po kliknięciu na *(dodaj komentarz prywatny)* należy wpisać proponowanych Recenzentów oraz proponowaną datę egzaminu dyplomowego z zakresu: 10.02.2025 – 14.01.2025  -*preparing the application for admission to the diploma exam. Attention: After click on "add the private comment" the supervisor should write the proposed Reviewers and exam date between 10.02.2025 – 14.01.2025* | PROMOTOR  *Supervisor* | do 22.01.2025  ***until 22.01.2025*** |
| akceptacja Recenzenta przez Prodziekana, wpisanie Recenzenta do systemu USOS-APD oraz uzupełnienie nazwisk Recenzentów na liście egzaminu dyplomowego  *Vice Dean approval of the Reviewer, uploading the Reviewer's data to the USOS-APD, adding the Reviewer's surnames/names on the diploma exam list.* | DZIEKANAT  *Deanery* | Wpisujemy na bieżąco  *we enter on a regular basis* |
| przesłanie do Sekretarzy ED listy dyplomantów  *the list of graduates should be sent to diploma exam registrars* | DZIEKANAT  *Deanery* | do 24.01.2025  *until 24.01.2025* |
| USOS/APD: wystawienie recenzji przez Recenzenta  *USOS/APD: preparing the review by the Reviewer* | RECENZENT  *Reviewer* | do 05.02.2025  *until 05.02.2025* |
| publikacja harmonogramu obron  *publishing the diploma exam schedule* | DZIEKANAT  *Deanery* | do 03.02.2025  *until 03.02.2025* |
| USOS/APD: uzupełnienie daty egzaminu dyplomowego, wpisanie składu Komisji ED, zamknięcie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego  *USOS/APD: adding the date of diploma exam, adding the data of the exam committee, closing the application for admission to the diploma exam* | DZIEKANAT  *Deanery* | Wpisujemy na bieżąco  *we enter on a regular basis* |

Podania/wnioski wersje papierowe oraz instrukcje dostępne są na stronie egzaminy dyplomowe.

*Applications in paper version and instructions are available on the Faculty website in diploma exams section*